

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES (TIC) PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL AGN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA CON CUI N° 2505321
--	---

I. DATOS GENERALES.

Área usuaria: Oficina de Inversiones.

II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 017: Gestión del Programa – CUI N°2505321.

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400172.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La contratación tiene como finalidad pública garantizar a través de una consultoría en tecnologías de la información y comunicaciones la mejora y actualización del componente tecnológico del del servicio de resguardo y conservación del patrimonio cultural archivístico de la nación en el Archivo General de la Nación (AGN), sede Pueblo Libre, mediante la actualización del componente tecnológico del expediente técnico del proyecto de inversión con CUI N° 2233917. Esto se logrará a través de la implementación de soluciones TIC modernas, seguras y sostenibles, alineadas con las recomendaciones de la Subsecretaría de Tecnologías y Seguridad Digital de la PCM, para optimizar la operatividad, proteger la información archivística y asegurar la compatibilidad con la infraestructura existente, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión documental y la preservación del patrimonio cultural.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El objeto de la contratación es la prestación de una consultoría especializada en Tecnologías de Información y Comunicaciones para realizar la evaluación, actualización y rediseño del componente tecnológico del expediente técnico del proyecto CUI N° 2233917. Esto incluye: la elaboración de informes técnicos, la validación de avances, la propuesta de tecnologías actualizadas, el rediseño de subsistemas TIC (comunicaciones, seguridad y procesamiento de datos), la actualización de documentos técnicos (memoria descriptiva, memoria de cálculo, planos, metrados y especificaciones técnicas), y la coordinación con profesionales para compatibilizar el proyecto, garantizando eficiencia, sostenibilidad y cumplimiento de la normativa vigente.

V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**5.1 Descripción del servicio:**

A través del servicio a contratar se deberán realizar las acciones necesarias para la obtención de resultados y una adecuada gestión de acuerdo a lo siguiente:

- Realizar una evaluación técnica en la especialidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones del estado situacional del componente tecnológico del

expediente técnico del proyecto de inversión con CUI N° 2233917, debiendo elaborar un informe de opinión técnica, que contraste las acciones realizadas con la normativa vigente, presentando conclusiones y recomendaciones.

- b) Emitir opinión respecto al análisis de mejoras en la especialidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones durante el proceso de actualización del componente tecnológico del expediente técnico teniendo en cuenta las recomendaciones de la Subsecretaría De Tecnologías y Seguridad Digital de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), de corresponder.
- c) Proponer tecnologías actualizadas o alternativas equivalentes que garanticen operatividad, sostenibilidad y compatibilidad con la infraestructura actual del expediente técnico.
- d) Rediseñar los sistemas de comunicaciones, seguridad, procesamiento de datos u otros subsistemas TIC, de corresponder.
- e) En el marco de su especialidad, evaluar y actualizar los siguientes documentos técnicos, en el entorno a la metodología BIM, en el marco del Plan Nacional de Competitividad y Productividad 2019-2030, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 237-2019-EF.
 - Memoria descriptiva de su especialidad.
 - Memoria de cálculo de su especialidad.
 - Planos y detalles constructivos de su especialidad
 - Metrados de su especialidad
 - Especificaciones técnicas de su especialidad
- f) Participar en las reuniones de trabajo con el área de AGN y del Equipo de la Oficina de Inversiones, en los ámbitos de intervención del componente relacionado con la actualización del expediente técnico, a través de actas de reuniones o correo electrónico.
- g) Articular con los diferentes profesionales relacionados a la actualización del expediente técnico del proyecto de Inversión, con la finalidad de compatibilizar la actualización del proyecto, debiendo elaborar un esquema de eficiencia.

5.2 Garantía Comercial

No corresponde.

VI. PRODUCTOS

El proveedor para el cumplimiento del servicio debe de presentar sus productos de acuerdo al siguiente detalle:

Nº DE PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS
PRODUCTO 1	<p>Elaborar un informe de opinión técnica del estado situacional del componente tecnológico del expediente técnico del proyecto de inversión: mejoramiento del servicio de resguardo y conservación del patrimonio cultural archivístico de la nación del Archivo General de la Nación - sede Pueblo Libre, distrito Pueblo Libre, provincia y departamento de Lima con CUI N° 2233917 correspondiente a su especialidad, debiendo contener como mínimo, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Antecedentes.• Análisis, revisión y opinión técnica.• Conclusiones y Recomendaciones.• Anexar medios de verificación: fotografías y correos electrónicos de coordinación. <p>Acta de inicio para la entrega de información.</p>

PRODUCTO 2	<p>Actualización del componente tecnológico del expediente técnico del proyecto de inversión: mejoramiento del servicio de resguardo y conservación del patrimonio cultural archivístico de la nación del Archivo General de la Nación - sede Pueblo Libre, distrito Pueblo Libre, provincia y departamento de Lima con CUI N° 2233917, en el ámbito de su competencia, alineado con las recomendaciones de la Subsecretaría de Tecnologías y Seguridad Digital de la PCM, conteniendo como mínimo, lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo Técnico y Propuestas TIC2. Validación y Opinión Técnica3. Rediseño de Subsistemas TIC<ul style="list-style-type: none">• Actualización de Documentos Técnicos• Memoria descriptiva de su especialidad.• Memoria de cálculo de su especialidad.• Planos y detalles constructivos de su especialidad• Metrados de su especialidad• Especificaciones técnicas de su especialidad
------------	---

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, y presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor, no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

VII. OTROS

7.1 Obligaciones de la entidad:

- Facilitar al proveedor el acceso a las instalaciones donde realizará el servicio y a cualquier otro tipo de información relevante que sea necesaria para la correcta implementación del servicio requerido.
- Poner a disposición del proveedor a los coordinadores designados por el responsable de la Oficina de Inversiones, quienes podrán resolver consultas o proporcionar aclaraciones necesarias para el desarrollo del servicio, dentro de los plazos acordados.
- Proporcionar retroalimentación oportuna para ajustes o correcciones que sean necesarias, facilitando la interacción fluida entre el área usuaria y el proveedor.
- Coordinar y asegurar la interacción adecuada entre el proveedor y el equipo para el seguimiento, a fin de validar los avances del servicio.

7.2 Entrega de información:

- La entrega de información (expediente técnico y recomendaciones de la Subsecretaría de Tecnologías y Seguridad Digital de la PCM) será a través de un acta inicio, suscrita entre el proveedor y el personal encargado por el responsable de la Oficina de



Inversiones, al día siguiente de notificada la orden de servicio.

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con RUC activo y habido.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Personal clave

- Titulado (a), colegiado (a) y habilitado (a) en ingeniería de computación y sistemas o ingeniería informática o ingeniería de sistemas.
(La constancia de habilidad se presentará para el inicio de la prestación)

El TITULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//>.

En caso que el TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

IX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Se detallan en el Anexo 1.

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

10.1. Lugar de prestación del servicio

El servicio se realizará en la Sede de la Unidad Ejecutora 008- Proyectos Especiales, del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este 2465 - 4to Piso, San Borja.

10.2. Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de hasta sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y acta de inicio para la entrega de información, suscrita entre el proveedor y el personal encargado por el responsable de la Oficina de Inversiones, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nº DE PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS
PRIMER PRODUCTO	Hasta los 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y acta de inicio para la entrega de información.
SEGUNDO PRODUCTO	Hasta los 60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y acta de inicio para la entrega de información.

**XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del coordinador encargado.

XII. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO**12.1. Modalidad de pago**

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

12.2. Forma de pago

El pago del presente servicio se realizará de forma periódica, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:

Nº DE PRODUCTOS	MONTO	PLAZO PARA PAGO
PRIMER PRODUCTO	50% del monto contratado	Máximo 10 días calendarios, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
SEGUNDO PRODUCTO	50% del monto contratado	

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**13.1. Respeto de la ejecución contractual**

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

13.2. Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

13.3. Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley

N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

13.4. Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

Todos los equipos, materiales y herramientas de considerarse necesarios para desarrollar el servicio serán de entera responsabilidad del proveedor.

De presentarse eventos no contemplados en los términos de referencia, deberán ser comunicadas en el plazo máximo de 24 horas, a través de correo electrónico del representante de la Oficina de Inversiones (ecamposq@cultura.gob.pe), a fin de que se adopten las acciones que correspondan.

XIV. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

14.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- ✓ *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como*

justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

14.2. Otras penalidades:

No corresponde.

XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de servicio podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO [obligatorio]

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

XVIII. GARANTÍAS

Considerando que corresponde a compra de bienes cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

XIX. GESTIÓN DE RIESGOS

No aplica.

XX. OTRAS CONDICIONES

No corresponde.

XXI. ANEXOS

Anexo 1 – Requisitos de calificación.



ANEXO N°01

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Experiencia mínima de cinco (05) años como Coordinador o especialista o Supervisor o Jefe o Inspector en sistemas y/o comunicaciones y/o telecomunicaciones y/o infraestructura de redes y/o supervisor de TIC y/o tecnologías de la información, en entidades públicas y/o privados.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado

Nota: La experiencia se contabilizará desde la colegiatura.

A.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.2.1 Capacitación del personal clave

Requisitos:

- 40 horas, lectivas o académicas o pedagógicas en Project management y/o BIM management.
- 80 horas, lectivas o académicas o pedagógicas en cisco y/o networking y/o seguridad de la información.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.